



**Comité de Ética de la de la Secretaría del Trabajo y Previsión Social y
Centro de Conciliación Laboral del Estado de Chihuahua**

Chihuahua, Chihuahua, a 27 de febrero del 2026

**ACTA DE LA PRIMERA SESIÓN EXTRAORDINARIA 2026 DEL COMITÉ DE
ÉTICA DE LA SECRETARÍA DEL TRABAJO Y PREVISIÓN SOCIAL Y CENTRO
DE CONCILIACIÓN LABORAL DEL ESTADO DE CHIHUAHUA**

En las instalaciones de la Secretaría del Trabajo y Previsión Social del Gobierno del Estado de Chihuahua, localizadas en Calle Ignacio Allende 901 colonia Centro, en esta Cd. Chihuahua, Chihuahua; siendo las 10:00 hrs., del veintisiete de febrero del dos mil veintiséis presentes a través de la plataforma zoom; los integrantes del Comité de Ética de la STPS y CCL, el Mtro. Rafael Iván Prieto Millán Director de Planeación del Centro de Conciliación Laboral del Estado de Chihuahua en su calidad de Presidente del Comité; la Ing. Paulina Quintero Milán Jefa del Departamento Administrativo de la Secretaría del Trabajo y Previsión Social en su calidad de Secretaria Ejecutiva del Comité; la Lic. Claudia Janet Moreno Rivera, Titular de la Unidad de Género en su calidad de miembro permanente; la Lic. María Loreto Rodríguez Revilla personal adscrito al Servicio Estatal del Empleo, en su calidad de miembro temporal; la Lic. Ana Valeria Juárez Morales personal adscrito al Despacho del C. Secretario del Trabajo y Previsión Social; la Lic. Carmen Ivette Balderrama Pérez Directora de Inspección del Trabajo; la Lic. Perla Rocío Jiménez Solís Presidente de la Junta Especial de Cd. Juárez; en su calidad de miembro temporal; el Lic. Froylan Hernández Luna Presidente de la Junta Especial de Cd. Juárez, en su calidad de miembro temporal, se reunieron para llevar a cabo la Primera Sesión Extraordinaria del Comité de Ética de la Secretaría del Trabajo y Previsión Social y del Centro de Conciliación Laboral del Gobierno del Estado de Chihuahua.

ORDEN DEL DÍA

1. Palabras de bienvenida por parte del Presidente;
2. Lista de asistencia y declaración del quórum legal;
3. Presentación y en su caso, aprobación del orden del día;
4. Presentación para aprobación del Programa Anual de Trabajo 2026 del Comité de Ética
5. Recepción de Solicitud de Orientación CESTPS.CCL-S-001/2026
6. Seguimiento a acuerdos adoptados anteriormente.
7. Clausura de sesión





DESAHOGO DEL ORDEN DEL DÍA

1. Palabras de Bienvenida

El Mtro. Rafael Iván Prieto Millán, presidente del Comité de Ética de la Secretaría del Trabajo y Previsión Social y del Centro de Conciliación Laboral del Estado de Chihuahua; dirigió un mensaje de bienvenida a la sesión extraordinaria a quienes integran el Comité de Ética y comparte la siguiente frase "No hay palabra verdadera que no sea un acto de compromiso" Paulo Freire.

2. Lista de asistencia y declaración del quórum legal.

La Secretaria Ejecutiva, validando el quorum establecido en los Lineamientos Generales para la Integración y Funcionamiento del Comité de Ética; la asistencia en esta Primera Sesión Extraordinaria fue la siguiente:

Nombre	Lugar en el Comité	Cargo en la Dependencia
Mtro. Rafael Iván Prieto Millán	Presidente	Director de Planeación del Centro de Conciliación Laboral
Ing. Paulina Quintero Milán	Secretaria Ejecutiva	Jefa del Departamento Administrativo de la STPS
Lic. Claudia Janet Moreno Rivera	Miembro permanente	Titular de la Unidad de Género de la STPS
Lic. María Loreto Rodríguez Revilla	Miembro temporal	Personal Especializado del Servicio Estatal del Empleo
Lic. Ana Valeria Juárez Morales	Miembro temporal	Personal del Despacho del Secretario del Trabajo y Previsión Social
Lic. Carmen Ivette Balderrama Pérez	Miembro temporal	Directora de Inspección del Trabajo
Lic. Perla Rocío Jiménez Solís	Miembro temporal	Presidente de la Junta Especial Cd. Juárez
Lic. Froylan Hernández Luna	Miembro temporal	Presidente de la Junta Especial Cd. Juárez

Se registra la inasistencia del Lic. Edgar Valentín Sotelo Medina, por cuestiones laborales. Acto seguido, el Presidente del Comité, Mtro. Rafael Iván Prieto Millán manifiesta que existe quórum legal y declara instalada la sesión.

3. Presentación y, en su caso, aprobación del Orden del Día.

El Mtro. Rafael Iván Prieto Millán, presidente del Comité de Ética de la Secretaría del Trabajo y Previsión Social y del Centro de Conciliación Laboral del Estado de Chihuahua, dio lectura al orden del día de la primera sesión extraordinaria que tiene como objetivo la aprobación del Plan de Trabajo del Comité de Ética 2026 (PATCE 2026).





4. Presentación para aprobación del Programa Anual de Trabajo 2026 del Comité de Ética

En uso de la voz, el Mtro. Rafael Iván Prieto Millán, presenta el Programa Anual de Trabajo 2026 del Comité de Ética, las actividades a realizar presentadas, tienen como meta cumplir los 6 objetivos establecidos, según la guía 6 para la elaboración del PAT del Comité de Ética Versión 3.0 (se anexa proyecto del PATCE 2026). Continúa, hace referencia a los responsables de las actividades, comentando que la mayoría se señala al Comité en general con la idea de propiciar la colaboración y apoyo de todas las personas integrantes del Comité según sus actividades de trabajo lo permitan, una vez preguntado si no existe alguna duda o comentario, somete a votación y se aprueba por unanimidad del Programa Anual de Trabajo 2026 del Comité de Ética (PATCE 2026). Se dará seguimiento con la Unidad de Ética para su validación y aprobación, y a su vez sea firmado por las personas integrantes del Comité para su respectiva publicación así como el ejercicio del mismo.

5. Recepción de Solicitud de Orientación CESTPS.CCL-S-001/2026

Retomando el uso de la voz, el Mtro. Rafael Iván Prieto Millán, aprovecha la sesión para comentar que se recibió una Solicitud de Orientación, misma que se le asignó el folio CESTPS.CCL-S-001/2026, donde se menciona lo siguiente:

ES BUSCAR ORIENTACIÓN PARA SABER QUE PROCEDIMIENTO SE GENERA(sic) CUANDO EN MI PUESTO [REDACTED] AL REPORTAR LAS ASISTENCIAS DEL PERSONAL, EL DÍA DE AYER [REDACTED] REPORTE LA INASISTENCIA DE [REDACTED], LA CUAL LE ENVÍO A SU JEFA INMEDIATA [REDACTED] UN MENSAJE DE WATSSAP EN DONDE DIJO QUE: "[REDACTED] NO OBSTANTE ESE MISMO DÍA AL REDEDOR DE [REDACTED] OBSERVE UN VIDEO DENOMINADO [REDACTED] EN [REDACTED] DE UNA ENTREVISTA EN VIVO A TRAVÉS DEL CANAL [REDACTED] DONDE [REDACTED] APARECÍA CON LO CUAL NO COINCIDE LO DE SU MENSAJE [REDACTED]

Una vez leída, la solicitud de orientación, el Mtro. Rafael Iván Prieto Millán abre el foro entre las y los integrantes del comité para declarar si existe algún conflicto de interés, como lo establece los lineamientos para la conformación y funcionamiento de los Comités de Ética. Acto seguido el Mtro. Rafael Iván Prieto Millán, declara no haber conflicto de interés. Retomando la solicitud de orientación, en el uso de la voz la Ing. Paulina Quintero Milán, menciona que es necesario conocer los procesos administrativos de la unidad correspondiente, en relación al ausentismo, es decir, si se aplicó el respectivo descuento





por no asistir a sus labores, de ser así, debemos recordar que todo aquel trabajador que no asista a laborar dentro de su horario habitual, para el ejercicio de sus funciones, de manera injustificada asumirá la responsabilidad administrativa siendo está el descuento correspondiente, que cuantificara el área de Recursos Humanos. No menos importante, resulta resaltar que todo servidor público deberá presentar en tiempo y forma la justificación correspondiente para que lo anterior no se haga efectivo. Toda justificación asume la responsabilidad el superior jerárquico quien avala la justificación o no de la inasistencia.

Por lo anterior, el Mtro. Rafael Iván Prieto Millán, dará seguimiento con la unidad correspondiente al proceso en mención para dar respuesta de acuerdo al lineamiento aplicado.

6. Seguimiento a acuerdo adoptados anteriormente.

Retomando, en el uso de la voz, el Mtro. Rafael Iván Prieto Millán menciona que por ser una reunión extraordinaria no se llevará a cabo el seguimiento a los acuerdos adoptados en la sesión anterior.

7. Clausura de sesión.

Habiéndose leído y entendido el contenido de este instrumento, los integrantes del Comité de Ética firman la presente acta, con la finalidad de dotarla de plena validez y existencia.

En la Ciudad de Chihuahua, siendo las 11:05 hrs. del día 27 de febrero del año 2026, queda establecida, por lo que al calce firman las personas que en esta sesión intervinieron.

Por el comité:

Firma

Mtro. Rafael Iván Prieto Millán
Presidente del Comité de Ética

Firma

Ing. Paulina Quintero Millán
Secretaria Ejecutiva del Comité de Ética

Firma

Lic. Claudia Janet Moreno Rivera
Titular de la Unidad de Género

Firma

Lic. Ana Valeria Juárez Morales
Vocal del Comité de Ética





MÁS CHIHUAHUA
más de lo bueno
GOBIERNO DEL ESTADO

SECRETARÍA
DEL TRABAJO Y
PREVISIÓN SOCIAL



CENTRO DE
CONCILIACIÓN
LABORAL
CHIHUAHUA

Firma

Lic. Carmen Ivette Balderrama Pérez
Vocal del Comité de Ética

Firma

Lic. María Loreto Rodríguez Revilla
Vocal del Comité de Ética

Firma

Lic. Perla Rocío Jiménez Solís
Vocal del Comité de Ética

Firma

Lic. Froylan Hernández Luna
Vocal del Comité de Ética

LA PRESENTE HOJA DE FIRMAS 5/5 CORRESPONDE AL ACTA QUE SE LEVANTA CON MOTIVO DE LA PRIMERA SESIÓN EXTRAORDINARIA DE TRABAJO DEL AÑO 2026 DEL COMITÉ ÉTICA DE LA SECRETARÍA DEL TRABAJO Y PREVISIÓN SOCIAL Y CENTRO DE CONCILIACIÓN LABORAL DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE CHIHUAHUA, EN ADELANTE COMITÉ, DE FECHA 27 DE FEBRERO DE 2026.



Con Ética
Por la Integridad y el Valor Público



PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO 2026
DEL COMITÉ DE ÉTICA DE LA
SECRETARÍA DEL TRABAJO Y PREVISIÓN SOCIAL Y
CENTRO DE CONCILIACIÓN LABORAL DEL ESTADO DE CHIHUAHUA



PERIODO: 2026

FECHA: 23 de febrero de 2026

NO.	OBJETIVO	ID.	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	META	FECHA DE INICIO	FECHA DE CONCLUSIÓN	PERSONA RESPONSABLE	MEDIOS DE VERIFICACIÓN
1	Difundir y promover los contenidos del Código de Ética, Código de Conducta y su cumplimiento.	1.1	Implementar una consulta en las áreas para la actualización del Código de Conducta	Consulta implementada entre el personal de la STPS y CCLCHIH	05/01/2026	31/12/2026	Comité de Ética	Código de Conducta publicado en la página del Comité de Ética una vez validado
		1.2	Realizar campañas que promuevan los recursos que ofrece el Comité de Ética	3 campañas realizadas	05/01/2026	31/12/2026	Comité de Ética	Infografías, correos electrónicos, fotos, mensajes por medio de grupo de whatsapp, etc
		1.3	Difundir materiales y contenidos orientados a difundir los principios, valores y reglas de integridad	3 campañas realizadas	05/01/2026	31/12/2026	Comité de Ética	Infografías, correos electrónicos, fotos, mensajes por medio de grupo de whatsapp, etc
		1.4	Realizar campañas que promuevan el contenido del Código de Ética y de Conducta	2 campañas para el Código de Ética 2 campañas para el Código de Conducta	05/01/2026	31/12/2026	Comité de Ética	Infografías, correos electrónicos, fotos, mensajes por medio de grupo de whatsapp, etc
2	Capacitar y sensibilizar	3.1	Gestionar capacitación en alguno de los temas relacionados con: "Mecanismos anticorrupción" o "Conflictos de interés" para el personal de la STPS y CCLCHIH	1 capacitación	05/01/2026	31/12/2026	Comité de Ética	Fotografías y lista de asistencia
		3.2	Convocatoria interna dentro del marco del mes de la niñez que fortalezca los valores, principios o reglas de integridad	Convocatoria y resultados	01/04/2026	30/04/2026	Paulina Quintero	Convocatoria, y resultados de la misma
		3.3	Realizar inducción sobre la operación del Comité de Ética para el nuevo personal que ingresa a la STPS o CCL	3 inducciones	05/01/2026	31/12/2026	Comité de Ética	Fotografías y lista de asistencia
		3.4	Campaña relativa al Día Internacional Contra la Corrupción	1 campaña	03/11/2026	9/12/2026	Comité de Ética	Fotografías, mensajes, oficios, etc.
3	Asegurar el seguimiento de la estrategia de Integridad y Anticorrupción.	4.1	Informar sobre los avances de la EIA	3 reportes o informes realizados en las sesiones del COCODI	05/01/2026	31/12/2026	Presidente del Comité de Ética	Actas del COCODI, o punto de acuerdo donde se manifestó el seguimiento
		4.2	Contribuir en la implementación de la Estrategia de Integridad y Anticorrupción (AED4, AE20 Y AE22) en caso de aplicar	Documentación generada	05/01/2026	31/12/2026	Comité de Ética	Infografías, correos electrónicos, fotos, mensajes por medio de grupo de whatsapp, documentación generada
		4.3	Brindar seguimiento a los enlaces de implementación de la EIA en la STPS y CCLCHIH	Correos u oficios enviados	05/01/2026	31/12/2026	Presidente del Comité de Ética	Correos y/u oficios
		4.4	Entregar el reporte con los resultados del Diagnóstico de Percepción de Integridad 2025 a los titulares de la STPS y CCLCHIH.	Oficios enviados	05/01/2026	31/12/2026	Presidente del Comité de Ética	Oficios
		4.5	Implementar acciones que contribuyan para mejorar los hallazgos vertidos en los resultados del Diagnóstico de Percepción de Integridad	Documentación generada	05/01/2026	31/12/2026	Comité de Ética	Infografías, correos electrónicos, fotos, mensajes por medio de grupo de whatsapp, documentación generada
4	Implementar los mecanismos para la recepción a reportes de casos y solicitudes de orientación	4.1	Difundir la Guía de Atención a Reportes y/o casos de Orientación por parte del Comité de Ética a través de campañas específicas	2 campañas específicas	05/01/2026	31/12/2026	Comité de Ética	Guía actualizada difundida y publicada en la página web del Comité, así como evidencia de las campañas realizadas como infografía, comunicados, etc
		4.2	Contar con el resguardo de las recomendaciones y/o acuerdos de resolución de los reportes y/o solicitudes de orientación	Expediente integrado	01/04/2025	17/12/2025	Claudia Moreno	Expediente integrado
		4.3	Realizar el seguimiento oportuno a los reportes y/o solicitudes de orientación en caso de existir.	Expediente integrado	01/04/2025	17/12/2025	Claudia Moreno	Expediente integrado
5	Asegurar la operación del Comité de Ética en apego a los Lineamientos	5.1	Integrar y publicar el Informe Anual de Resultados del Comité de Ética 2025	Acta de sesión y liga de publicación del Informe Anual de Resultados 2025	05/01/2026	27/02/26	Comité de Ética/Claudia Moreno/ Rafael Prieto	Liga de publicación del acta correspondiente y/o liga de consulta de la publicación del Informe Anual de Resultados en la página web del Comité de Ética
		5.2	Integrar y publicar el Programa Anual de Trabajo del Comité de Ética (PATCE) 2026	Acta de sesión y liga de publicación del PATCE 2026	05/01/2026	31/03/26	Comité de Ética/Claudia Moreno/ Rafael Prieto	Liga de publicación del acta correspondiente y/o liga de consulta de la publicación del PATCE 2026 en la página web del Comité de Ética
		5.3	Llevar a cabo las sesiones ordinarias del Comité de Ética programadas	3 sesiones ordinarias	05/01/2026	31/12/2026	Presidente del Comité de Ética	Expediente integrado y/o liga de publicación de las actas de las sesiones
		5.4	Realizar sesiones extraordinarias para atender los casos de reportes u orientación u situaciones apremiantes	3 sesiones extraordinarias	05/01/2026	31/12/2026	Presidente del Comité de Ética	Expediente integrado y/o liga de publicación de las actas de las sesiones

NO.	OBJETIVO	ID.	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	META	FECHA DE INICIO	FECHA DE CONCLUSIÓN	PERSONA RESPONSABLE	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	
6		5.5	Realizar renovación del Comité de Ética de la STPS y CCLCHIH con base en los lineamientos	Convocatoria y resultados	02/05/2026	30/5/2026	Comité de Ética	Expediente integrado, infografías y resultados	
		5.6	Firma carta de confidencialidad de las y los nuevos integrantes del Comité de Ética	Cartas firmadas	03/08/2026	31/8/2026	Comité de Ética	Cartas de confidencialidad firmadas	
	Aplicación de acciones que contribuyan en el fortalecimiento del actuar del Comité de Ética	6.1	Aplicar el diagnóstico de percepción de la integridad 2026 facilitado por la Unidad de Ética	Difusión de la aplicación del diagnóstico, resultados recibidos por parte de la Unidad de Ética	03/08/2026	31/12/2026	Comité de Ética	Infografías, correos, oficios, etc.	
		6.2	Difundir las minutas y/o actas del Comité conforme a las disposiciones aplicables	Link actualizado con las actas del Comité firmadas	05/01/2026	31/12/2026	Comité de Ética	Link de internet del Comité de Ética	
		6.3	Mantener actualizado el Directorio del Comité de Ética de la STPS y CCLCHIH	Link del directorio del Comité de Ética actualizado	05/01/2026	31/12/2026	Comité de Ética	Link de internet del Comité de Ética	
		6.4	Difundir información relevante que difunda el Comité de Ética	Actualización permanente de la página del Comité de Ética	05/01/2026	31/12/2026	Comité de Ética	Link de internet del Comité de Ética	
	COMITÉ DE ÉTICA								

RAFAEL IVÁN PRIETO MILLÁN
PRESIDENTE


PAULINA QUINTERO MILLÁN
SECRETARIO EJECUTIVO

CLAUDIA MORENO RIVERA
VOCAL PERMANENTE


PERLA ROSA JIMÉNEZ SOLÍS
VOCAL TEMPORAL

EDGAR VALENTÍN SOTELO MEDINA
VOCAL TEMPORAL

MARÍA LORETO RODRÍGUEZ
VOCAL TEMPORAL

ANA VALERIA JUÁREZ
VOCAL TEMPORAL

CARMEN IVETTE BALDEARRAMA PÉREZ
VOCAL TEMPORAL


FROYLAN HERNÁNDEZ LUNA
VOCAL TEMPORAL