



Gobierno del Estado de Chihuahua

SECRETARÍA DEL TRABAJO Y PREVISIÓN SOCIAL



CENTRO DE CONCILIACIÓN LABORAL CHIHUAHUA

ACUSE
COMITÉ DE ÉTICA

OFICIO No. CE.STPS.CCL/005/2025

ASUNTO: Entrega del Programa Anual de Trabajo 2025 del Comité de Ética de la STPS y CCL

Chihuahua, Chihuahua, a 21 de abril de 2025

Lic. Javier Armando Mejía Jacobo
Titular de la Unidad de Ética
Presente. -

En cumplimiento con lo establecido en la Guía para la elaboración del Programa Anual de Trabajo del Comité de Ética y en atención específica a los numerales 10 y 11 de las "Políticas a observar en el PATCE" de la misma guía; me permito entregarle el Programa Anual de Trabajo del Comité de Ética 2025 de la Secretaría del Trabajo y Previsión Social y Centro de Conciliación Laboral del Estado de Chihuahua debidamente firmado por cada uno de los miembros del Comité.

Asimismo se le informa que el Programa Anual de Trabajo del Comité de Ética 2025 se publicó en la página de internet cuyo enlace es <https://www.stpschihuahua.com/comitedeetica>

Sin más por el momento me despido quedando atento ante cualquier duda o comentario al respecto.

ATENTAMENTE

Mtro. Rafael Iván Prieto Millán
Presidente del Comité de Ética
Secretaría del Trabajo y Previsión Social y
Centro de Conciliación Laboral del Estado de Chihuahua



HORA: 14:30h FIRMA: *EU*
Incluye Anexo.

Elaboró: RIPM/CJMR

- c.c.p. Mtro. Diódoro José Siller Arguello. Secretario del Trabajo y Previsión Social del Estado de Chihuahua.
- c.c.p. Mtro. Fausto Fortunato Barraza Arvizu. Director General del Centro de Conciliación.
- c.c.p. Lic. Claudia Janet Moreno Rivera. Titular de la Unidad de Género y de Desarrollo Organizacional de la STPS.

Palacio de Justicia Laboral,
C. Allende 901, Planta Alta,
Col. Centro, Chihuahua, Chih.
Teléfono (614) 429-33-00

PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO 2025

DEL COMITÉ DE ÉTICA DE LA

SECRETARÍA DEL TRABAJO Y PREVISIÓN SOCIAL Y CENTRO DE CONCILIACIÓN LABORAL DEL ESTADO DE CHIHUAHUA




PERIODO 2025


FECHA: 21 de marzo 2025


NO.	OBJETIVO	ID.	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	META	FECHA DE INICIO	FECHA DE CONCLUSIÓN	PERSONA RESPONSABLE	MEDIOS DE VERIFICACIÓN
1	Elaborar y publicar el Programa Anual de Trabajo del Comité de Ética 2025	1.1	Integrar el Programa Anual de Trabajo del Comité de Ética (PATCE) 2025 con las propuestas por parte del Comité de Ética.	Documento elaborado	01/03/2025	31/03/25	Rafael Prieto / Claudia Moreno	Documento elaborado
		1.2	Revisar, modificar y aprobar en sesión del Comité de Ética el PATCE 2025.	Documento elaborado	01/03/2025	31/03/25	Comité de Ética	Acta con punto de acuerdo
		1.3	Remitir el PATCE 2025 a la Unidad de Ética y publicarlo en la página web del comité de ética de la STPS y CCLCH.	Oficio con acuse de recibido	01/03/2025	31/03/25	Rafael Prieto / Claudia Moreno	Oficio con acuse de recibido
		1.4	Notificar el PATCE 2025 al Titular de la STPS, así como del Director General del CCLCHIH.	Oficio con acuse de recibido y liga de publicación	31/03/2025	11/04/25	Rafael Prieto / Claudia Moreno	Oficio con acuse de recibido y liga de publicación
2	Difundir y promover los contenidos del Código de Ética, Código de Conducta y su cumplimiento.	2.1	Realizar 3 campañas de sensibilización sobre el Código de Ética y Código de Conducta de la STPS y CCL.	1 campaña mayo 1 campaña agosto 1 campaña diciembre	05/05/2025	17/12/2025	Carmen Ivette Balderrama	Resultados de las campañas realizadas como por ejemplo: infografías, correos electrónicos, fotos, mensajes por medio de grupo de whatsapp, etc.
		2.2	Realizar 3 campañas que promuevan los recursos que ofrece el Comité de Ética.	1 campaña abril 1 campaña julio 1 campaña noviembre	01/04/2025	17/12/2025	Rafael Prieto	Resultados de las campañas realizadas como por ejemplo: infografías, correos electrónicos, fotos, mensajes por medio de grupo de whatsapp, etc.
		2.3	Difundir materiales y contenidos orientados a difundir los principios, valores y reglas de integridad.	1 campaña abril 1 difusión junio 1 campaña septiembre	01/04/2025	17/12/2025	María Loreto Rodríguez	Resultados de las campañas realizadas como por ejemplo: infografías, correos electrónicos, fotos, mensajes por medio de grupo de whatsapp, etc.
		2.4	Continuar con la inclusión en los expedientes la carta de adhesión firmada al Código de Ética y Código de Conducta.	2 oficios recordatorios (mayo-septiembre)	05/05/2025	30/09/2025	Paulina Quintero/ Carmen Ivette Balderrama	Oficios donde se recuerda la importancia de la inclusión de la carta de adhesión.
3	Capacitar y sensibilizar	3.1	Gestionar capacitación "Mecanismos anticorrupción" para los integrantes del Comité de Ética y personal de la STPS y CCLCHIH.	1 capacitación	01/04/2025	30/11/2025	Claudia Moreno	Fotografías y lista de asistencia
		3.2	Convocatoria "Historieta por los valores" interna dentro del marco del mes de la niñez que fortalezca los valores, principios o reglas de integridad.	Convocatoria y resultados	01/04/2025	30/04/2025	Paulina Quintero	Convocatoria, y resultados de la misma
		3.3	Realizar 2 conferencias o pláticas una sobre la ética pública y otra referente a la prevención de conflictos de intereses	1 conferencia en junio 1 conferencia en octubre	02/06/2025	16/10/2025	Claudia Moreno	Fotografías y lista de asistencia
4	Asegurar el Seguimiento de la estrategia de Integridad y Anticorrupción.	4.1	Contribuir en la implementación de la Estrategia de Integridad y Anticorrupción	Informar en las sesiones de COCODI (acta de COCODI)	01/03/2025	17/12/2025	Valeria Juárez	Actas del COCODI o punto de acuerdo donde se manifestó el seguimiento.
		4.2	Campaña de sensibilización sobre los riesgos de corrupción en la APE.	Correo electrónico y/o material de difusión impreso o digital	01/04/2025	17/12/2025	Claudia Moreno	Infografías, correos electrónicos, fotos, mensajes por medio de grupo de whatsapp, etc.
		4.3	Compartir los resultados de la consulta interna relativa al autodiagnóstico elaborado en 2024 referente a la percepción de "Riesgos de Corrupción"	Oficio con informe incluido	01/04/2025	30/05/2025	Valeria Juárez	Oficio elaborado con el informe adjunto.
5	Implementar los mecanismos para la recepción a reportes de casos y solicitudes de orientación	5.1	Actualizar la Guía de Atención a Reportes y/o casos de Orientación por parte del Comité de Ética	Guía actualizada y publicada en la página web del Comité	01/04/2025	30/04/2025	Valeria Juárez	Guía actualizada y publicada en la página web del Comité
		5.2	Difundir entre el funcionariado a través de infografías el proceso para realizar algún reporte o caso de orientación	2 infografías	01/04/2025	17/12/2025	Carmen Ivette Balderrama/ María Loreto Rodríguez	Resultados de las campañas realizadas como por ejemplo: infografías, correos electrónicos, fotos, mensajes por medio de grupo de whatsapp, etc.
		5.3	Contar con el resguardo de las recomendaciones y/o acuerdos de resolución de los reportes y/o solicitudes de orientación.	Expediente integrado	01/04/2025	17/12/2025	Claudia Moreno	Expediente integrado
		5.4	Realizar el seguimiento oportuno a los reportes y/o solicitudes de orientación en caso de existir.	Expediente integrado	01/04/2025	17/12/2025	Claudia Moreno	Expediente integrado
6	Asegurar la operación del Comité de Ética en apego a los Lineamientos	6.1	Llevar a cabo sesiones ordinarias por lo que se deberá establecer el calendario en la primera sesión ordinaria.	3 sesiones ordinarias	01/04/2025	17/12/2025	Rafael Prieto	Actas realizadas
		6.2	Someter a consideración del Comité de Ética la actualización del Código de Conducta de la STPS y CCLCHIH.	Determinación positiva o negativa de actualizar el Código de Conducta	01/04/2025	17/12/2025	Rafael Prieto	Acta con punto de acuerdo
		6.3	Realizar sesiones extraordinarias para atender los casos de reportes u orientación u situaciones apremiantes.	4 sesiones extraordinarias	01/04/2025	17/12/2025	Rafael Prieto	Actas realizadas


NO.	OBJETIVO	ID.	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	META	FECHA DE INICIO	FECHA DE CONCLUSION	PERSONA RESPONSABLE	MEDIOS DE VERIFICACION
7	Asegurar la aplicación de la encuesta anual de percepción de cumplimiento del Código de Ética y del Código de Conducta en apego a los Lineamientos.	7.1	Solicitar asesoría a la Unidad de Ética para la aplicación de la encuesta anual de percepción.	Correo electrónico y/o minuta	01/04/2025	17/12/2025	Claudia Moreno	Correo enviado a la Unidad de Ética o bien evidencia que dé constancia de haber recibido la información necesaria.
		7.2	Campaña informativa al interior de la STPS y CCLCHH sobre la encuesta anual de percepción.	Correo electrónico y/o material de difusión impreso o digital	01/04/2025	17/12/2025	Claudia Moreno	Resultados de la campaña realizada como por ejemplo: infografías, correos electrónicos, fotos, mensajes por medio de grupo de whatsapp, etc.
		7.3	Invitar al personal de la STPS y CCLCHH a que respondan la encuesta de percepción de cumplimiento del CE y CC.	Correo electrónico y/o material de difusión impreso o digital	01/04/2025	17/12/2025	Claudia Moreno/Maria Loreto Rodríguez	Resultados de la encuesta
8	Sitio Web Institucional del Comité de Ética.	8.1	Difundir las minutas y/o actas del Comité conforme a las disposiciones aplicables.	7 actas publicadas	01/04/2025	17/12/2025	Claudia Moreno	Actas publicadas
		8.2	Colocar información relevante que difunda el Comité de Ética.	4 infografías publicadas	01/04/2025	17/12/2025	Claudia Moreno	Impresión de pantalla de la información publicada en la página web del Comité de Ética
		8.3	Mantener actualizado el Directorio del Comité de Ética de la STPS y CCLCHH.	Directorio actualizado	01/04/2025	17/12/2025	Claudia Moreno	Impresión de pantalla del directorio actualizado

COMITÉ DE ÉTICA


 RAFAEL VAN PIRETO MILLÁN
 PRESIDENTE


 PAULINA GUANTERO MILÁN
 SECRETARIO EJECUTIVO


 CLAUDIA MORENO RIVERA
 VOCAL PERMANENTE


 BERLA ROCÍO JIMÉNEZ SOLÍS
 VOCAL TEMPORAL

VACANTE
 VOCAL TEMPORAL


 MARIA LORETO RODRIGUEZ
 VOCAL TEMPORAL


 ANA VALERIA JUÁREZ
 VOCAL TEMPORAL


 CARMEN IVETTE VALDERRAMA PÉREZ
 VOCAL TEMPORAL


 FRANCISCO HERNÁNDEZ LUNA
 VOCAL TEMPORAL