

AVISO DE PRIVACIDAD INTEGRAL ACTA DE ENTREGA-RECEPCIÓN

La Secretaría del Trabajo y Previsión Social por conducto de la persona enlace de entrega-recepción, con domicilio legal en calle Allende 901, colonia Centro, código postal 31000, Chihuahua, Chihuahua, es responsable del tratamiento de sus datos personales, mismos que podrán ser recabados directa o indirectamente por medios electrónicos, impresos, por escrito y/o vía telefónica, con fundamento en los artículos 6 fracción IV, 9, 13, 15, 18 y 22 de la Ley de Entrega Recepción para el Estado de Chihuahua, publicada en el Periódico Oficial del Estado de Chihuahua (PEOCH) el 04 de noviembre de 2015; 6 de las Bases generales para la rendición de cuentas de la administración pública del Estado de Chihuahua y para realizar la entrega-recepción de los asuntos a cargo de los servidores públicos y de los recursos que tengan asignados al momento de separarse de su empleo, cargo o comisión, publicado por ese medio el 22 de agosto de 2020; y 3 numerales 1, 2, 4 y 5, 10 numeral 1, 20, 26, 28, 31, 42 del Acuerdo por el que se establecen las disposiciones administrativas para el proceso de entrega recepción de los recursos humanos, materiales, financieros y demás asuntos relacionados con determinado empleo, cargo o comisión del servicio público del Poder Ejecutivo del Gobierno del Estado de Chihuahua, publicado en ese Periódico el 23 de enero de 2021. Dichos datos personales serán protegidos de acuerdo a las disposiciones y principios de la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados, la Ley de Protección de Datos Personales y demás normativa aplicable.

Al respecto, le informamos lo siguiente:

1.- ¿Para qué fines utilizaremos sus datos personales?

Elaboración del acta entrega-recepción.

2.- ¿Qué datos personales utilizaremos para estos fines?

Los datos personales que se recaban se refieren a aquellos que usted proporciona para la elaboración de los procedimientos de entrega-recepción y demás actuaciones de las cuales usted es parte. Los datos que se obtienen con este fin son:

- a) Datos generales de identificación (nombre, domicilio para oír y recibir notificaciones y documentos, Clave Única de Registro de Población, Registro Federal de Contribuyentes, copia de documento de identificación personal, etc.).
- b) Datos y características personales (teléfono, correo electrónico, etc.).

Estos datos son necesarios para proceder a la elaboración del documento legal respectivo. Sin embargo, en caso de negativa a proporcionar en todo o en parte la información solicitada, no podrá llevarse a cabo el acta entrega-recepción correspondiente, toda vez que de conformidad a la normatividad mencionada, es obligación de la persona servidora pública brindar esos datos personales y de no llevarse a cabo dicha acta el Órgano Interno de Control de la Secretaría del Trabajo y Previsión Social procederá conforme a sus atribuciones.

3.- Fundamento legal

El tratamiento de sus datos personales se realiza con fundamento en el artículo 6 apartado A de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 4 fracción III de la Constitución Política del Estado de Chihuahua; 3 fracciones I y II, 16, 17, 18, 20, 21, 26, 27, 28 y 69 de la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de los Sujetos Obligados; 11 fracciones I y II, 16 fracción II, 17, 63, 65 y 67 de la Ley de Protección de Datos Personales del Estado de Chihuahua; y demás legislación relativa y aplicable en la materia.

4.- ¿Qué tratamiento le daremos a sus datos personales?

Serán utilizados para la elaboración del acta entrega-recepción, la cual será luego archivada en el área de asesoría técnica de la Oficina del C. Secretario y en el Órgano Interno de Control, además de ser integrada a una base de datos electrónica de la Secretaría de la Función Pública.

5.- ¿Cuánto tiempo tendremos sus datos personales?

Con fundamento en los artículos 68 y 69 de la Ley de Protección de Datos Personales del Estado de Chihuahua, no deberán conservarse más allá del plazo necesario para el cumplimiento de la finalidad que justifique su tratamiento.

6.- ¿Sus datos personales podrán transferirse?

Podrán transferirse para atender requerimientos de información de una autoridad competente que estén debidamente fundados y motivados, o bien, cuando se actualice alguna de las excepciones previstas en el artículo 70° de la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados y el artículo 98° de la Ley de Protección de Datos Personales del Estado de Chihuahua.

7.- ¿Cómo puede acceder, rectificar o cancelar sus datos personales, u oponerse a su uso?

El titular de los datos personales tiene derecho a conocer cuáles de sus datos personales se encuentran registrados, para qué los utilizamos y las condiciones del uso que les damos (Acceso). Asimismo, es su derecho solicitar la corrección de su información personal en caso de que esté desactualizada, sea inexacta o incompleta (Rectificación); que la eliminemos de nuestros registros o bases de datos cuando considere que la misma no está siendo utilizada conforme a los principios, deberes y obligaciones previstas en la normativa (Cancelación); así como oponerse al uso de sus datos personales para fines específicos (Oposición); estos derechos se conocen como derechos ARCO. Y por último cuando se traten datos personales por vía electrónica en un formato estructurado y comúnmente utilizado, el titular tendrá derecho a obtener una copia de los datos objeto de tratamiento en dicho formato que le permita seguir utilizándolos (Portabilidad).

Usted podrá ejercer sus derechos de acceso, rectificación, cancelación, oposición (derechos ARCO) y portabilidad de sus datos personales, directamente ante la Unidad de Transparencia de la Secretaría

del Trabajo y Previsión Social, ubicada en Allende 901, colonia Centro, código postal 31000, Chihuahua, Chihuahua; en un horario de 9:00 a 15:00 de lunes a viernes, o bien al correo electrónico transparencia.stps@chihuahua.gob.mx, así como a través de la Plataforma Nacional de Transparencia, disponible en <https://www.plataformadetransparencia.org.mx/web/guest/inicio>, en el apartado de Solicitudes de Datos Personales. Asimismo, si desea conocer el procedimiento o recibir asesoría para el ejercicio de estos derechos, puede acudir directamente a la Unidad de Transparencia, enviar un correo electrónico a la dirección antes señalada o comunicarse al número (614) 429-3300 extensiones 12136 ó 12123.

Portabilidad de datos personales: se informa que, por el tipo de soporte y las características del tratamiento de datos personales, este sistema no se adecúa a los formatos aplicables para realizar el procedimiento de ejercicio al derecho de portabilidad, de acuerdo a lo establecido en el artículo 57 de la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados.

8.- ¿Qué pasa si usted solicita su cancelación, o se opone al tratamiento de los mismos?

Usted puede hacer valer su derecho de cancelación de sus datos personales, u oponerse a su tratamiento. Sin embargo, es importante que tenga en cuenta que no en todos los casos se puede atender su solicitud o concluir el uso de forma inmediata, ya que es posible que, por alguna obligación legal, se requiera seguir tratando sus datos personales. Asimismo, usted deberá considerar que, para ciertos fines, la falta de su consentimiento implicará que no se le pueda seguir prestando el servicio que solicitó, o la conclusión de su relación con la dependencia.

Consulta, cambios y actualizaciones del aviso de privacidad: el presente aviso de privacidad puede ser consultado, cambiado o actualizado periódicamente, por lo que se solicita su constante consulta o revisión en la siguiente dirección electrónica: <https://www.stpschihuahua.com/avisos-de-privacidad-integrales>. Se solicita estar al tanto del contenido y/o de la última versión que rige el tratamiento de sus datos personales. No obstante lo anterior, el aviso de privacidad siempre deberá observar las disposiciones jurídicas aplicables.

Manifiesto conocer los términos del presente Aviso de Privacidad y:

Otorgo mi consentimiento.

No otorgo mi consentimiento.

Nombre del titular de los datos personales:

Firma de consentimiento del titular de los datos personales:

Fecha:

Fecha de elaboración: 24 de febrero de 2023

Fecha de actualización: